

CAIXA

Orientações para Emissão de Certificado Digital tipo A3, Pessoa Física (e-CPF), com Financiamento pelo Ministério da Saúde para Operadores da Funcionalidade Restrita do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS).

É importante destacar que o certificado digital somente será emitido para os operadores cadastrados no SIOPS com os seguintes perfis: prefeito, governador, secretário de saúde e seus substitutos, até o limite de 4 certificados por ente da Federação.

A autorização de emissão do certificado para o operador será disponibilizada pelo Ministério da Saúde para consulta por parte dos pontos de atendimento da CAIXA.

Foram enviados 4 tokens aos prefeitos e governadores para serem distribuídos aos demais usuários do ente da Federação.

1º Passo

Solicitação e Agendamento do Certificado Digital

Para agendamento de seu certificado digital **tipo A3, Pessoa Física (e-CPF)**, preencha o formulário de solicitação na página da CAIXA no endereço <http://www.certificado.caixa.gov.br>, siga as instruções:

- a) Clicar no botão "Solicite Agora";
- b) Selecionar a opção "Preencha o formulário" no item **Pessoa Física**;
- c) Preencher o formulário com as informações solicitadas para enviar seu pedido de Identidade Digital da CAIXA;
- d) Escolha certificado **tipo A3, pessoa Física (e-CPF)**.

Observação:

1. Toda informação inserida no formulário de solicitação deverá ser comprovada por documentação.
2. Para emissão do certificado digital é necessária a senha cadastrada na solicitação.

2º Passo

Documentos Necessários - Presença Obrigatória

Atenção:

1. É obrigatória a apresentação dos documentos originais e cópia.
2. Conforme resolução 79 do Comitê Gestor da Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira (ICP-Brasil) não serão aceitas procurações.

Comparecer a agência da CAIXA e apresentar os seguintes documentos:

- Documento de identificação: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Passaporte ou documento de identificação emitido por órgão de classe (CRM, OAB, CREA...);
- CPF - Cadastro de Pessoa Física (Caso o número não conste do documento de identificação apresentado);
- Comprovante de residência com CEP: conta de concessionária de serviço público emitida há no máximo até 90 dias, contrato de aluguel no qual conste o nome do titular e o endereço do imóvel;
- Título de Eleitor (opcional);
- Número de Identificação Social - NIS, PIS, PASEP, CI ou NIT (opcional).
- Cadastros Específicos do INSS - CEI (opcional).

Nota 1: São considerados os documentos emitidos pelas Secretarias de Segurança Pública bem como os que, por força de lei, equivalem a documento de identidade em todo o território nacional, desde que contenham fotografia.

Nota 2: Caso o documento apresentado tenha sido emitido há mais de 5 anos, levar uma foto individual para documento (3x4), colorida e recente.

Nota 3: Depois de entregar os documentos na agência da CAIXA, eles são encaminhados para uma unidade que faz a conformidade do processo. Isso demora em média 3 dias.

3º Passo

Prepare o computador para a emissão do Certificado Digital

Para realizar a emissão da Identidade Digital CAIXA, o computador utilizado deve ter instalado o sistema operacional Windows XP ou Windows 7, navegador Internet Explorer Versão 7 ou Superior, Java 6 ou Superior.

Apague os arquivos temporários no Internet Explorer:

- Abra o Internet Explorer;
- Na Barra de Tarefas, clique em "Ferramentas" e em seguida "Opções da Internet";
- Na aba Geral, procure o botão "Excluir";
- Marque todas as opções e clique em excluir.

Limpe os arquivos temporários no Java:

- Clicar em Iniciar/Configurações/Painel de Controle;
- Localize o ícone do Java e clique para abrir o painel de controle do Java;
- Na aba Geral/General, clique em Configurações/Settings ou Definições;
- Clique em Excluir arquivos/Delete Files, marque as duas opções, clique em OK três vezes seguidas;
- Clique em Exibir/View;
- Na caixa de seleção Show/Exibir, verifique todas as opções (Aplicativos, Recursos, Aplicativos Excluídos, Aplicativos de Sistema, Recursos do Sistema). Caso apareça algum arquivo, selecione e apague.

4º Passo

Instalação Software Gerenciador

Instale o software gerenciador do token no computador em que será emitido o certificado digital.

1. Acesse a página do SIOPS – Área Certificação Digital:

<http://portalsaude.saude.gov.br/portalsaude/texto/7142/913/Certificacao-Digital.html>

2. Acessar a tabela Drivers e executar a instalação dos programas:

- a) Software gerenciador do token - SafeSign versão 3.0.45.
- b) Driver do token – GD Starsign (GD Burti) – 32 ou 64 bits, de acordo com o sistema operacional.

5º Passo

Instalação Cadeias de Certificação

Instale no computador as cadeias de certificação das autoridades certificadoras da caixa (AC CAIXA):

- Acessar <http://www.certificado.caixa.gov.br/posso/download/index.asp> e selecionar a opção "Cadeia de Certificados";
- Na opção "Cadeia completa de Certificados CAIXA" clicar no botão "SALVAR";
- É apresentada a tela "Download de arquivo", salve o arquivo "CADEIA CAIXA.p7b" no DESKTOP da máquina;
- Clique no arquivo com o botão direito e escolha a opção "Instalar certificado";
- Clique em "Avançar" duas vezes no Assistente para instalação de certificados, em "Concluir" e por fim OK.

6º Passo

Emissão Certificado Digital

Para gerar e gravar o certificado no cartão inteligente tenha em mãos o documento "Código para Emissão do seu Certificado Digital", recebido na agência da CAIXA e a senha de emissão cadastrada por você quando preencheu o formulário de solicitação do Certificado.

Siga os seguintes procedimentos:

- Acessar a página <http://www.certificado.caixa.gov.br/> e clicar na opção “Emita seu Certificado” / “INICIAR EMISSÃO”;
- No item “Consultar Solicitações”, informar o número do CPF do titular do certificado;
- Selecionar o certificado a ser emitido que está com o status “Pronto para emissão”;
- No item “Gerar Certificado”, informar a senha de emissão, o código de emissão e criar a senha de revogação;
- Inserir o *token* e, caso seja solicitado, selecionar o gerenciador de certificado e clicar em “Continuar”;
- É solicitado que seja informada a senha PIN previamente gravada no *token*;
- É gerado o par de chaves criptográficas;
- No item “Gravar Certificado”, clicar no botão “GRAVAR”, para gravar o certificado na mídia de armazenamento;
- A conclusão do processo é confirmada com a mensagem “Seu certificado foi gravado com sucesso”.

Atenção:

A senha de revogação deve ser cadastrada no momento da emissão para que o usuário possa revogar o certificado digital em caso de perda ou problemas no cartão.

INFORMAÇÕES:

Suporte Tecnológico para emissão do certificado digital **0800.726.0104**

Fique atento as dicas de segurança

1. CUIDADO COM A SENHA DO SEU CERTIFICADO

Seu certificado digital A3, Pessoa Física, possui as seguintes senhas de proteção:

- Senha de utilização (PIN) - libera a utilização da chave privada do certificado;
- Senha de desbloqueio (PUK) - desbloqueia a senha PIN do *token*;
- Frase Senha (senha para revogação online).

Essas senhas são cadastradas por você durante a emissão do seu certificado digital (6º passo). Devem ser pessoais e intransferíveis, portanto:

NUNCA divulgue as senhas para terceiros;
NÃO digite as senhas quando alguém puder observar suas mãos;
NÃO anote a senha em papeis e evite guardar em gaveta ou em baixo do teclado, por exemplo.

UTILIZE senhas fortes, contendo letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais.

Observação:

Lembre-se que as senhas de seu certificado digital não podem ser resetadas ou modificadas através de nossos canais de atendimento ao cliente. As senhas são definidas por você, no momento de emissão do seu certificado digital e caso ocorra o esquecimento da senha PIN ela pode ser alterada com a senha PUK.

2. NUNCA ENTREGAR SEU CERTIFICADO DIGITAL PARA TERCEIROS

Seu certificado digital é o documento digital pessoal que identifica você ou sua empresa nas transações digitais. Recomendamos não deixá-lo em posse de terceiros.

3. DOCUMENTAÇÕES

Os dados constantes dos documentos apresentados por você para validação presencial devem estar idênticos aos que constam nas bases da RFB – Receita Federal do Brasil.

Evite problemas que impossibilitem a validação do seu certificado digital:

- Mudança de Estado Civil, quando há alteração do sobrenome.

4. COMO REVOGAR SEU CERTIFICADO

Solicite a revogação de sua Identidade Digital Caixa quando:

- Necessária a alteração de qualquer informação constante na mesma;
- No caso de perda, roubo, modificação, acesso indevido, comprometimento ou suspeita de comprometimento da chave privada correspondente ou da sua mídia armazenadora.
- Constatada informação incorreta no certificado.

A revogação de seu certificado somente pode ser feita por solicitação de:

- Titular do certificado;
- Responsável pelo certificado, no caso de equipamentos, aplicações e pessoas jurídicas;
- Empresa ou órgão, quando o titular do certificado fornecido por esta empresa ou órgão for seu empregado funcionário ou servidor;
- AC SRF
- AR vinculada; ou
- Comitê Gestor da ICP-Brasil ou da Autoridade Certificadora Raiz.

Os seguintes procedimentos devem ser tomados em caso de revogação de certificado:

Revogação de certificado pelo Cliente, com o próprio certificado A3

1. Acessar o site
<http://www.certificado.caixa.gov.br/posso/revogacao/revogacao.asp>
2. Após acessar a opção "Cancelamento", o cliente clica sobre o botão "Estou com minha Identidade Digital CAIXA".
3. Seleciona o certificado que deseja revogar e clica em OK.
4. Digita a senha.
5. Informa o motivo da revogação e clica em "Revogar".
6. É apresentada mensagem de que o certificado foi revogado com sucesso.

Revogação de certificado digital A3 pelo Cliente, utilizando a Senha de Revogação

1. Acessar o site <http://www.certificado.caixa.gov.br/posso/revogacao/revogacao.asp>
2. Após acessar a opção "Cancelamento", o cliente clica sobre o botão "Não estou com minha Identidade Digital CAIXA".
3. Na tela apresentada, digita o CPF do titular e clica no botão "Procurar".
4. São apresentados os certificados localizados para o CPF informado. Seleciona o certificado que deseja revogar e clica no botão "Revogar (s/certificado)".
5. Seleciona o motivo da revogação, digita sua senha de revogação e clica no botão "Revogar (s/certificado)".
6. Obs.: A senha de revogação foi criada quando o certificado foi emitido.
7. É apresentada mensagem de que o certificado foi revogado com sucesso.

Caso não se lembre da senha de Revogação ou tenha perdido o certificado, compareça a uma Agência Caixa habilitada, portando documento de Identificação e solicite a revogação.

Atenção

Uma das ações abaixo acabará por inutilizar o seu Certificado Digital A3:

- Perda do *token*;
- Perda da senha do *token*;
- Bloqueio do PIN/Senha e do PUK de seu token;
- Formatação, limpeza ou inicialização do token;
- Inicialização ou remoção das chaves de seu *token*;
- Caso ocorra uma das situações acima será necessária a aquisição e pagamento de um novo Certificado Digital A3.

Para quaisquer esclarecimentos, contate Central de Atendimento: **0800.726.0104**.

Garantias

Após a emissão do certificado digital, o cliente terá o prazo de 03 dias úteis para informar qualquer falha em sua utilização. Caso fique constatado que houve erro na emissão do certificado por ocasião de problemas no certificado digital, o mesmo será substituído sem qualquer custo para o cliente, sendo apenas necessária a sua validação presencial.